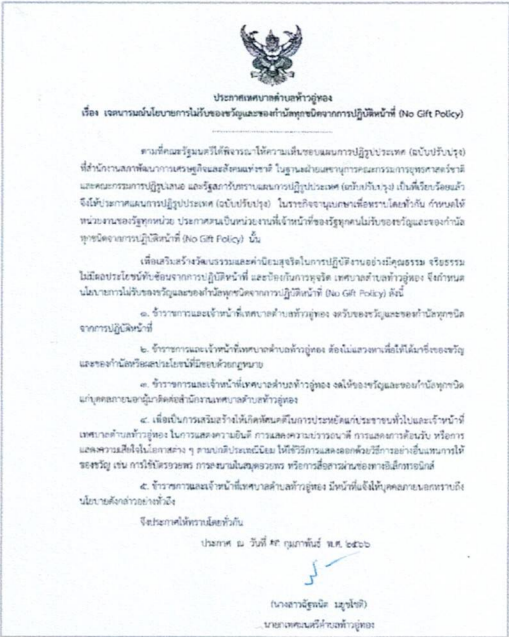



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าวุ้ง อำเภอนำทม จังหวัดสุพรรณบุรี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	เทศบาลตำบลท่าวุ้ง	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>ประกาศเทศบาลตำบลท่าวุ้ง เรื่อง เจตนารมณ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> 
๒.	เทศบาลตำบลท่าวุ้ง	๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖	<p>จัดทำ Banner “No Gift Policy” ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลท่าวุ้ง</p> <p>http://www.thaouthong.go.th/site/index.php?option=com_content&view=article&id=๑๖๒๖:-no-gift-policy-๒๕๖๖&catid=๕:๒๐๑๙-๐๙-๐๑-๐๗-๐๘-๔๙&Itemid=๖</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลท่าวุ้ง ทอง	๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖	เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นางสาวณัฐพนิต มยุขโชติ นายกเทศมนตรี ตำบลท่าวุ้งทองและนาย วิชัย นิลปั้น ปลัดเทศบาล พร้อมคณะข้าราชการ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ประกาศ เจตนารมณ์เรื่อง นโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรร มาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้	รายละเอียดภาพถ่าย  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นายประพันธ์พงษ์ ชินสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวฉัฐพนิต มยุขโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวุ้งทอง
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์